

Исполнительный совет

105-я сессия

Мадрид, Испания, 10-12 мая 2017 года

Пункт 7 е) предварительной повестки дня

CE/105/7(е)

Мадрид, 28 апреля 2017 года

Язык оригинала: английский

Доклад Генерального секретаря

Часть III: Административные и уставные вопросы

е) Доклад по вопросам, связанным с людскими ресурсами

I. Представление информации о положении дел с людскими ресурсами в Организации

1. В настоящем документе содержится обновленная информация о положении дел с людскими ресурсами в Организации по состоянию на 1 апреля 2017 года. Как и в предыдущих докладах по этой теме, в нем представляются обновленные статистические данные и информация по вопросам, касающимся людских ресурсов. Кроме того, в настоящий документ включен доклад сотрудника по вопросам этики за 2016 год в виде Приложения II.

II. Бюджетные полномочия и организационная структура

2. Продолжается процесс введения изменений в структуру управления, о которых сообщил Генеральный секретарь в своем докладе «Приоритеты и концепции управления на 2016-2017 гг.» (CE/104/3(c)), в рамках утвержденных ресурсов и с учетом имеющихся штатных должностей, количество которых по-прежнему составляет 106. Схема организационной структуры Секретариата ЮНВТО содержится в Приложении I к настоящему документу.

A. Структура постов по программам

3. В нижеприведенной таблице представлен обновленный список штатных постов и программ.

Таблица 1: Структура постов по программам (1 апреля 2017 года)

Название программы	Название поста	Количество постов	Количество сотрудников	Вакансии
РУКОВОДСТВО				
	Генеральный секретарь	1	1	0



Офис Генерального секретаря	Глава кабинета	1	1	0
	Советник по вопросам туризма и культуры	1	1	0
	Советник по вопросам туризма и мира	1	1	0
	Советник по правовым вопросам	1	1	0
	Старший сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент / Ассистент по программе	3	2	1
	Ассистент по административным вопросам	1	1	0
Офис Исполнительного директора, ответственного за оперативные программы и институциональные отношения	Исполнительный директор	1	1	0
	Глава Отделения связи ЮНВТО в Женеве	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Офис Исполнительного директора по программе и координации	Исполнительный директор	1	1	0
	Руководитель программы	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Офис Исполнительного директора, ответственного за вопросы технического сотрудничества и услуги	Исполнительный директор	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	0	1
Офис Исполнительного директора по отношениям с членами организации	Исполнительный директор	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Офис Директора по административно-финансовым вопросам	Директор	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Директор-исполнительный секретарь Генеральной ассамблеи и Исполнительного совета	Директор-исполнительный секретарь	1	1	0

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				
Региональная программа для Африки	Региональный директор	1	1	0
	Координатор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	1	0
	Ассистент по программе	1	0	1
Региональная программа для Американского региона	Региональный директор ¹	0	0	0
	Координатор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Ассистент по программе	1	1	0
Региональная программа для Азиатско-Тихоокеанского региона	Региональный директор ²	0	0	0
	Координатор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Региональная программа для Европы	Региональный директор	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Региональная программа для Ближнего Востока	Региональный директор ³	0	0	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Присоединившиеся члены	Сотрудник по программе	1	1 ⁴	0
	Старший ассистент / Ассистент по программе	2	2	0
ОПЕРАТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ				
Устойчивое развитие туризма	Директор программы	1	1	0
	Координатор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент по программе	2	2	0

¹ Лицо, выполняющее данные функции, было также назначено на пост Исполнительного директора по отношениям с членами организации.

² Лицо, выполняющее данные функции, было также назначено на пост Директора-исполнительного секретаря Генеральной ассамблеи и Исполнительного совета.

³ Лицо, выполняющее данные функции, было назначено на пост Советника по вопросам туризма и мира.

⁴ Лицо временно исполняет обязанности на данном посту.

Статистика, тенденции и политика	Директор программы	1	1	0
	Координатор программы	2	1 ⁵	1
	Сотрудник по программе	2	1	1
	Старший ассистент / Ассистент по программе	4	4	0
Техническое сотрудничество	Координатор программы	2	2	0
	Старший ассистент / Ассистент по программе	3	3 ⁶	0
Вопросы управления и качества турнаправлений	Директор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Ассистент по программе	1	1	0
Институциональные отношения и мобилизация ресурсов	Координатор программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Этика и социальная ответственность	Координатор программы	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
Специальные программы на местах	Координатор программы	1	1	0
	Старший ассистент по программе	1	1	0
ПРЯМЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				
Коммуникации и публикации	Руководитель программы	1	1	0
	Старший сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент / Ассистент по программе	4	4 ⁷	0
Конференционные услуги	Руководитель программы	1	1	0
	Переводчики	4	3	1
	Старший ассистент / Ассистент по программе	2	1	1
НЕПРЯМЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				
Бюджет и финансы	Руководитель программы	1	1	0

⁵ Лицо временно исполняет обязанности на данном посту.

⁶ Одно из лиц, находящихся на данном посту, временно исполняет обязанности Старшего ассистента по программе.

⁷ Двое из лиц, находящихся на данном посту, временно исполняют обязанности Старших ассистентов по программе.

	Сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент по программе	2	2	0
Людские ресурсы	Руководитель программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	0	1
	Старший ассистент по программе	2	2	0
Информационно-коммуникационные технологии	Руководитель программы	1	1	0
	Сотрудник по программе	1	1	0
	Старший ассистент / Ассистент по программе	3	3	0
Общие услуги	Координатор программы	1	0	1
	Старший ассистент / Ассистент по программе	6	6	0
	Ассистент по административным вопросам	3	3	0
ВСЕГО		106	92	14

В. Текущая информация по укомплектованию персоналом

4. Информация о фактическом количестве сотрудников в разбивке по категориям, полу, национальности и возрасту по состоянию на 1 апреля 2017 года содержится в таблицах 2, 3, 4 и 5 ниже. Как и в предыдущих докладах Исполнительному совету, соответствующая разбивка была сделана по категориям персонала в рамках общей системы ООН: категория специалистов и выше (с P.1 до D.2) и категория общего обслуживания (с G.1 до G.7) – и как указано в программе работы и бюджете Организации.

Таблица 2: Распределение персонала по категориям

Категория	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	Выше P.5	Всего
Число	5	3	6	11	10	9	44
Категория	G.2	G.3	G.4	G.5	G.6	G.7	Всего
Число	1	4	7	8	14	14	48

Таблица 3: Распределение персонала по категориям и полу

	Р и выше	Категория G	Всего
Женщины	23	32	55
Мужчины	21	16	37
Всего	44	48	92

**Таблица 4: Распределение персонала по категориям и национальной принадлежности
(включая посты Генерального секретаря и исполнительных директоров)**

СТРАНА	P	G	СТРАНА	P	G
Алжир		1	Литва		1
Аргентина	1	1	Мексика	1	
Австралия		1	Марокко		1
Австрия	1		Нидерланды	3	
Босния и Герцеговина		1	Никарагуа		1
Бразилия	1		Нигер	1	
Камбоджа	1		Перу	1	
Канада	1		Португалия	1	2
Китай	2		Республика Корея	2	1
Доминиканская Республика	1		Республика Молдова		1
Египет	1		Российская Федерация	2	
Франция	3	2	Сейшельские Острова	2	
Германия	3	1	Испания	8	26
Гана		1	Швейцария		1
Венгрия	1		Турция	1	
Индонезия		1	Соединенное Королевство	2	
Италия	1	1	Соединенные Штаты Америки		1
Иордания	1		Уругвай	1	1
Ливан	1	1	Узбекистан		1
			Общее количество по категории персонала	44	48
			Общее количество сотрудников	92	

5. В настоящее время в Секретариате ЮНВТО работают граждане тридцати восьми стран. Представляется важным отметить, что при найме персонала Организация стремится к достижению максимально широкого географического представительства, обеспечивая в то же время высокие стандарты компетенции, эффективности и добросовестности и учитывая ограниченное количество имеющихся постов.

Таблица 5: Распределение персонала по категориям и возрасту

Категория	P и выше	G	Всего
29 или менее	--	1	1
30 – 39	8	12	20
40 – 49	15	19	34
50 – 54	5	7	12
55 – 59	7	7	14
60 - 61	3	2	5
62 или более	1	0	1
Всего	39	48	87

6. В представленной выше таблице не указаны должностные лица, имеющие срочный контракт на выполнение управленческих функций, срок полномочий которых истекает 31 декабря

2017 г. (т.е. четыре исполнительных директора), и Генеральный секретарь.

С. Вопросы персонала

7. Со времени представления предыдущего доклада по вопросам персонала произошли определенные связанные с вопросами персонала изменения, которые указаны ниже.

Результаты процессов отбора

8. После проведения процессов конкурентного отбора заполнены следующие вакантные посты:

Идентификационный номер поста	Название поста	Имя сотрудника, занимающего данную должность
UNWTO/HHRR/VAC/06/EDPC/2016	Руководитель программы (Р.4), Офис Исполнительного директора по программе и координации	Г-н Филипп Лемэстр (Франция)
UNWTO/HHRR/VAC/05/TECO/2016	Координатор программы (Р.3), Программа технического сотрудничества	Г-жа Ванесса Сатур (Испания)
UNWTO/HHRR/VAC/02/SDTR/2016	Сотрудник по программе (Р.1), Программа устойчивого развития туризма	Г-жа Вирхиния Фернандес-Трапа (Испания)
UNWTO/HHRR/VAC/06/BDFN/2015	Сотрудник по программе (Р.1), Программа бюджетов и финансов	Г-жа Анастасия Гиббонс (Соединенное Королевство)
UNWTO/HHRR/VAC/01/RPAF/2016	Сотрудник по программе (Р.1), Региональная программа для Африки	Г-жа Лидия Бебекум (Германия)
UNWTO/HHRR/VAC/07/ESDT/2016	Старший ассистент по программе (G.6), Программа по этике и социальной ответственности	Г-н Игорь Стефанович (Босния и Герцеговина)
UNWTO/HHRR/VAC/03/GESE/2016	Старший ассистент по программе (поездки, G.6), Программа общих услуг	Г-жа Эгле Мискинайте (Литва)
UNWTO/HHRR/VAC/04/GESE/2016	Ассистент по административным вопросам (G.2), Программа общих услуг	Г-н Педро де Мигель (Испания)

9. В настоящее время объявлены две вакансии: Сотрудник по программе (Р.1), Программа Присоединившихся членов, и Старший ассистент по программе (G.6), Программа общих услуг. Срок подачи заявлений на все вышеуказанные посты истек и в настоящее время идет процесс отбора.

Обновленная информация по Плану профессионального роста

10. В 2016 году был выполнен План профессионального роста (Этап 5), и принятые в результате этого решения были осуществлены в первом квартале 2017 года. Как и на предыдущих этапах, его реализация проводилась на основе утвержденных постов, уровня категорий, общего описания должностей и результатов осуществления плана ежегодной служебной аттестации.

Прикомандируемые на временной основе сотрудники

11. Также в 2016 году наблюдался рост интереса государств-членов к предлагаемой Организацией возможности укрепления потенциала, заключающейся в том, что эксперты и работники из сферы туризма могут направляться государством-членом в Секретариат для участия в его деятельности на протяжении установленного периода времени на основе безвозмездного прикомандирования. Официальная договоренность об этом достигается с помощью подписания Меморандума о взаимопонимании.

Младшие сотрудники категории специалистов

12. ЮНВТО и ПРООН заключили соглашение, касающееся управления Программой младших сотрудников категории специалистов во всей системе ООН. Ниже приводится предлагаемый список постов младших сотрудников категории специалистов. Заинтересованные государства-члены могут направить своих молодых специалистов на работу в ЮНВТО на период от 1 до 3 лет, финансируя соответствующий пост в рамках данного соглашения.

Программа	Название поста младшего сотрудника категории специалиста	Категория
Офис Генерального секретаря	Младший сотрудник по правовым вопросам	P.2
Коммуникации и публикации	Младший сотрудник по связям со СМИ	P.2
Программа бюджета и финансов	Младший сотрудник по бюджету и финансам	P.2
Офис Исполнительного директора по отношениям с членами организации	Младший сотрудник по внешним связям	P.2
Статистика, тенденции и политика	Младший сотрудник по статистике	P.2
Отделение связи ЮНВТО в Женеве	Младший сотрудник по связи	P.2
Техническое сотрудничество	Младший сотрудник по техническому сотрудничеству	P.2

Вопросы, связанные с Организацией Объединенных Наций

13. Вслед за резолюцией A/RES/70/244 Генеральной Ассамблеи ООН об отмене моратория на повышение пособий, вступившей в силу 1 января 2016 года, Комиссия по международной гражданской службе внесла изменение в шкалу окладов для сотрудников категории общего обслуживания с целью осуществления меры, которая вступила в силу 1 октября 2016 года (дата промежуточной корректировки для г. Мадрида, Испания).

14. В соответствии с резолюциями 70/244 и 71/264 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, с января 2017 года в ЮНВТО введен новый пакет вознаграждения персонала категории специалистов и выше общей системы ООН. Двойная шкала окладов, состоящая из окладов по ставке для сотрудников, имеющих иждивенцев, и окладов по ставке для сотрудников, не имеющих иждивенцев, заменена единой шкалой окладов вне зависимости от наличия иждивенцев у сотрудников категории специалистов и выше. Для супругов и одиноких родителей введены отдельные пособия.

15. В октябре 2016 года КМГС провела в г. Мадриде сопоставительное обследование мест службы с целью оценки расходов и других характеристик домохозяйств сотрудников категории специалистов и выше по сравнению со стоимостью жизни в г. Нью-Йорке. В обследовании приняли участие 98% штатных сотрудников. Из их числа 80% были вовлечены для оценки характеристик **жилья**, а 86% – для оценки характеристик **домохозяйств**. В течение 2017 года КМГС объявит итоги обследования, которое отразится на заработной плате сотрудников категории специалистов и выше в г. Мадриде после внесения изменений в коррективу по месту службы.

16. В то время как организации общей системы ООН на протяжении десятилетий пытаются улучшить положение в области гендерного баланса путем принятия специальных мер, важнейшим достижением считается Общесистемный план действий по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Его задачей было достичь гендерного равенства в системе Организации Объединенных Наций к 2017 году. Вся система Организации Объединенных Наций была призвана к его осуществлению. Его важными целями являются улучшение в организациях положения в области гендерного баланса, особенно на более высоких постах, а также интегрирование гендерного вопроса в программы путем разработки и применения мер и показателей. В 2017 году ЮНВТО впервые подготовила доклад о применении общесекторального подхода за 2016 год и хотела бы проинформировать руководящие органы о том, что она намерена полностью присоединиться к усилиям, предпринимаемым в настоящее время ООН и возглавляемым новым Генеральным секретарем ООН с целью достижения гендерного равенства на всех уровнях.

III. Меры, рекомендуемые Исполнительному совету

17. Исполнительному совету предлагается:

- a) принять к сведению представленную информацию о людских ресурсах Организации;
- b) выразить свое удовлетворение работой, проводимой в настоящее время находящимися на службе Организации лицами и тем вкладом, который они вносят в выполнение ее программы работы, особенно учитывая растущий спрос на услуги Организации, располагающей ограниченными ресурсами;
- c) призвать государства-члены направить в Секретариат конкретные предложения, касающиеся финансирования младших сотрудников категории специалистов в ЮНВТО в соответствии с рамочным соглашением ПРООН; и
- d) принять к сведению доклад сотрудника по вопросам этики и поблагодарить его за выполненную работу.



Annex II: Report of the Ethics Officer on the activities conducted by the UNWTO Ethics Office in 2016

Through an Information Note (NI/01/17) dated 3 January 2017, the Secretary-General informed of his decision to designate Mr Eugenio Yunis, Member of the World Committee on Tourism Ethics, as UNWTO's Ethics Officer effective 1 January 2017 to continue the important mandate to promote the highest standards of integrity and to foster a culture of ethics, transparency and accountability within UNWTO.

Activities of the UNWTO Ethics Office in 2016

Annual Report of the Ethics Officer

The present report is provided to the Secretary-General of the World Tourism Organization (UNWTO). The report covers the period from 1 January to 31 December 2016.

Contents

- I. Introduction
- II. Background and general information
- III. Activities of the Ethics Office during 2016
 - A. Financial disclosure programme
 - B. Protection of staff against retaliation for reporting misconduct and for cooperating with duly authorized audits or investigations.
 - C. Outreach, training and education
 - D. Advice and guidance
- IV. Ethics Network of Multi-Lateral Organisations

I. Introduction

1. The present report is the fourth since the establishment of the Ethics Office as a separate entity in UNWTO.
2. In accordance with the Ethics Office mandate to promote the highest standards of integrity and to foster a culture of ethics, transparency and accountability within UNWTO, the present report provides an overview and assessment of the work of the Ethics Office in relation to its areas of responsibility over the reporting period.

II. Background and general information

3. During its ninety-fourth session in Campeche, Mexico, the Executive Council of UNWTO, by decision 12 (XCIV), endorsed the proposal of the Secretary-General to further apply ethical standards at UNWTO and in particular, to establish an ethics function, in line with the White Paper Implementation Plan and the benchmarks applied by the United Nations. The Ethics Function is aimed at promoting an

ethical organizational culture based on integrity, accountability, transparency and respect. It is an internal personnel integrity management system, and as such, it is not directly linked with the activities of Ethics and Social Dimension of Tourism programme or the Global Code of Ethics for Tourism.

4. The Executive Council also approved the Secretariat's proposal to insource the Ethics function to the United Nations Office for Project Services (UNOPS). Pursuant to that request, the Secretary-General concluded an agreement with the Executive Director of UNOPS in December 2012, the agreement being effective from 1 January 2013. The agreement was terminated by UNWTO effective 31 December 2016.

5. The agreement specified that UNOPS would establish an ethics function in UNWTO during 2013, to include the standards suggested by the United Nations Joint Inspection Unit (JIU) in its report Ethics in the UN System (JIU/REP/2010/3), with the addition of discretionary functions, as follows:

JIU suggested standards:

(a) Ethics function established by a decision of the legislative body.

(b) Terms of reference of ethics function to include:

- (i) Development and dissemination of ethics standards;
- (ii) Development and implementation of mandatory ethics training;
- (iii) Provision of confidential ethics advice and guidance to all personnel of the organization whatever their contractual status;
- (iv) Administering the organization's policy for the protection of staff against retaliation for reporting misconduct and for cooperating with duly authorized audits or investigations (so-called "whistle-blower protection policy");
- (v) Administering the organization's financial disclosure programme.

Additional functions agreed:

- (i) Receiving complaints of unethical conduct, including harassment, and advising on whether there appears to be a *prima facie* case thereof, and suggesting to management the best approach for handling the case;
- (ii) Using the ethics hotline to receive not just ethical issues in a narrow (i.e. JIU suggested) sense, but to receive all reports or complaints of misconduct, with appropriate referral;
- (iii) Assisting on mediating between staff if requested by the SG; and/or
- (iv) Assisting in the identification of suitable investigators where cases necessitate an investigation.

6. Following the agreement with UNOPS, David Mitchels (Ethics Officer, UNOPS) was designated by the Secretary-General as UNWTO's Ethics Officer. Pursuant to the termination of the agreement effective 31 December 2016, Ms Alicia Gomez, Legal Officer, will act as Officer-in-Charge, Ethics Office, until a new Ethics Officer is appointed.

7. The Ethics Officer reports directly to the Secretary-General, providing him with an annual report about the activities of the office.

8. In accordance with its core mandates, the Ethics Office assists the Secretary-General in ensuring that all personnel conduct themselves with integrity and professionalism and uphold the Charter of the United Nations. The Office furthermore seeks to nurture and sustain an organizational culture committed to ethics and accountability, with the aim of enhancing both the credibility and effectiveness of the United Nations.

III. Activities of the Ethics Office during 2016

9. During 2016, all the activities required by the agreement between UNWTO and UNOPS, as described in the boxes shown under paragraph 5 above, were provided.

10. Specifically, the Ethics Office's areas of responsibility now collectively support the Office's strategic objective of promoting an ethical organizational culture in order to enhance organizational integrity, accountability, efficiency and productivity.

A. Financial disclosure programme

11. The Ethics Office is mandated to administer the UNWTO financial disclosure programme (FDP) pursuant to Secretary-General's Circular NS/774, promulgated in Madrid on 22 November 2013, as a means of identifying, managing and mitigating personal conflicts of interest risks in pursuit of strengthening public trust in the integrity of the organization. Pursuant to the Secretary-General's Circular, and to advice from the Ethics Officer, personnel identified to be within the categories listed in the Circular were required in 2016 to file annual disclosure statements.

12. In 2016, twelve members of the staff were identified under the Circular. All filed. Of these twelve, there were eleven staff (or 91%) where no actual conflict of interest was found. The remaining staff member had a relative working in the UN system, so there was a possibility of a conflict of interest. However, on review, no actual conflict was found.

B. Protection of staff against retaliation for reporting misconduct and for cooperating with duly authorized audits or investigations

13. On 14 June 2013, the Secretary-General promulgated Secretary-General's Circular NS/768 on 14 June 2013. The aim of the Circular is as follows:

- (i) encouraging and protecting staff members who disclose information relating to misconduct that may not otherwise be discovered or cooperate with a duly authorized fact-finding activity;
- (ii) ensuring the Organization can effectively address such cases and manage risks; and
- (iii) ensuring the Organization functions in a transparent and accountable manner with the objective of enhancing good corporate governance.

14. The Office receives complaints of retaliation and conducts preliminary reviews to determine whether a complainant engaged in a protected activity and if so, whether the protected activity was a contributing factor to the alleged retaliation. In the event that on the basis of its preliminary review the Office determines that there is a *prima facie* case of retaliation, the matter is referred for formal investigation.

15. Pending the completion of a referred investigation, the Ethics Office may recommend to the Secretary-General that interim protection measures be implemented to safeguard the interests of the complainant. The Office will make a final recommendation to the Secretary-General for his determination subsequent to receipt and assessment of the completed investigation report and evidential materials.

16. The effective implementation of the protection against retaliation policy remains an essential means of promoting an organizational culture that encourages staff to speak out against behaviour that places the reputation and standing of UNWTO at risk. In addition to the thorough and timely review of received retaliation complaint cases, the Office will continue to articulate the purpose, scope and availability of the protection-against retaliation-policy to staff. The Office considers raising awareness of the policy to be one means of preventing retaliation.

17. During November 2016, the Ethics Officer received one formal request for protection from retaliation under the Circular. On assessment, the Ethics Officer determined that there was not a *prima facie* case.

18. The Ethics Officer also received two allegations of misconduct against two staff members. The Ethics Officer assessed those reports, and, in December 2016, passed them to the Secretary-General with his recommendations for action.

C. Outreach, training and education

19. In order to acquaint personnel with the ethics function, and the process for setting it up, the Secretary-General issued Circular NS/762 on 27 February 2013, entitled "Establishment of an Ethics Function". This Circular explained to personnel the importance of the function, how and why it came to be established in UNWTO, and what its terms of reference were. Pursuant to the Secretary-General's Circular, the Ethics Officer issued Communication 1/13 on 13 March 2013, introducing himself and the Office to personnel, and informing them of the functions that the office would perform. Contact details were provided, specifically a confidential telephone line, and a confidential email address. Additionally, in 2016, the Ethics Officer was present in the HQ building, and available to any UNWTO personnel who wished to speak to him. Some indeed took advantage of this opportunity.

20. The ethics intranet pages allow all personnel at UNWTO to see the mandate of the office, its terms of reference, and to obtain advice on specific ethical issues. Online ethics training was provided via the online learning programme "Integrity Awareness Initiative", which is directed at personnel at all levels and focuses on core values and the standards of integrity to be observed within the workplace environment. This training was made available to all personnel of UNWTO via a link on the intranet.

D. Advice and guidance

21. The ethics advisory function is a key element in the United Nations efforts to protect and bolster its reputation and standing. Pursuant to its advisory mandate, the Office provides confidential ethics advice and guidance to UNWTO personnel, management, and departments and offices in order to

ensure that decision-making is consistent with the values, principles and rules of the United Nations. This function serves to prevent, mitigate and resolve actual or perceived conflicts of interest, and in so doing enhances the integrity of UNWTO and its personnel. Dedicated telephone and email help-lines have been made available for confidential advice during 2016.

22. Advice and guidance provided by the Ethics Office during the reporting period included clarification or interpretation of the UNWTO regulations, rules and standards concerning prohibited or restricted activities, and the situation and rights of collaborators in the organisation, and of course ethical dilemmas, including receipt of gifts and travel benefits. Through inter-agency consultation and coordination with the Secretary-General, the Director of Administration, the Head of Human Resources, the Legal Office and the Staff Association Committee (SAC), the Ethics Office has sought to ensure consistent approaches to the interpretation and implementation of organizational standards.

IV. The Ethics Network of Multi-Lateral Organizations

23. In accordance with the United Nations' ongoing promotion of system-wide collaboration on ethics-related issues, including with United Nations specialized agencies and other interested entities, the United Nations Ethics Network was established on 21 June 2010. The Ethics Network was founded within the framework of the Chief Executives Board for Coordination (CEB) in order to promote system-wide collaboration and coherence in the area of ethics and integrity, with the participation of ethics officers and related professionals from the United Nations Secretariat and funds and programmes, the United Nations specialized agencies, and international financial institutions.

24. UNWTO hosted the Annual Meeting of the Ethics Network of the Multi-Lateral Organisations (ENMO) at its Madrid HQ from 12 through 15 July 2016. With the kind assistance of UNWTO staff, the UNWTO Ethics Officer, as ENMO's Vice-Chair, organised the meeting. The Chair of ENMO (Mr Abdihamid M. Mao, Senior Integrity Specialist at the Islamic Development Bank) and the members of ENMO (the heads of ethics officers of the UN, the UN Funds and Programmes, the UN specialised agencies, the World Bank, the IMF, the regional development banks and some other specialised multi-lateral organisations, e.g. OSCE) thanked UNWTO for hosting a very successful meeting.

25. Full information on the work of the Ethics Network is provided in the Report of the United Nations Secretary-General to the General Assembly of the United Nations on the Activities of the Ethics Office (document A / 70 / 307).

26. UNWTO also hosted the annual face-to-face meeting of the Ethics Panel of the United Nations (EPUN) on 12 July 2016. The Chair of EPUN (Ms Elia Armstrong, Director, UN Ethics Office, UN Secretariat, New York), and the members (the heads of the ethics offices of UNDP, UNFPA, UNICEF, UNOPS, WFP, UNRWA and UNHCR) thanked UNWTO and their staff for making the arrangements.

David Mitchels
Ethics Officer, UNWTO

31 December 2016